

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|    | Nomor   | : 061 / 2989          |
|   | Tanggal ditetapkan  | : 31 Mei 2018         |
| Standar Operasional Prosedur :<br><b>Pemberangkatan Transmigrasi</b>  | Waktu Pelaksanaan   | Kualifikasi Pelaksana |
| <b>Dasar Hukum :</b><br><br>1. Peraturan Bupati Bantul No : 114 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Dinas TenagaKerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul.<br>2. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul. |   |                       |
| <b>Prosedur :</b>   |   |                       |
| 1. Menerima SPP ( Surat Pemberitahuan Pemberangkatan ) Dari Pusat   | 10 menit  | Kasi                  |
| 2. Memverifikasi Catrans Yang Akan Berangkat  | 1 Hari  | Kasi                  |
| 3. Menentukan Catrans Yang Akan Berangkat   | 2 Hari  | Kabid                 |
| 4. Penjemputan Catrans  | 1 Hari  | Staf                  |
| 5. Pemeriksaan Ulang Berkas Kependudukan  | 1 Hari  | Kasi                  |
| 6. Pemeriksaan Kesehatan Catrans Kerjasama Dengan Puskesmas   | 1 Hari  | Tim Medis             |
| 7. Penampungan Catrans  | 1 Hari  | Kabid                 |
| 8. Pemberangkatan Catrans Oleh Bupati   | 90 Menit  | Kabid                 |
|   | Disahkan oleh:  | Revisi. Tanggal:      |
|   | <br>Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi<br><br>Aris Suharyanta, S.Sos.MM.<br>NIP. 196406171987031009 | 26 November 2020      |