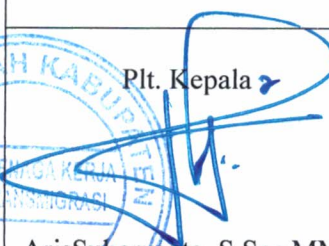

	Nomor	: 061 / 2846
	Tanggal ditetapkan	: 31 Mei 2018
Standar Operasional Prosedur : PEMBUATAN KARTU AK-1	Waktu Pelaksanaan	Kualifikasi Pelaksana
Dasar Hukum : 1. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan 2. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Permenakertrans No PER. 07/MEN/IV/2008 tentang Penempatan Tenaga Kerja 4. Manual Mutu Disnakertrans Bantul Tahun 2013 5. Modul Pelatihan ISO 9001 : 2008.		
Prosedur :		
TAHAP PERSIAPAN		
1. Menerima berkas permohonan dan pencatatan berkas permohonan	5 menit	Petugas antar kerja
2. Pemeriksaan dan verifikasi kelengkapan berkas permohonan	2 menit	pengantar kerja
3. Input data dan Proses cetak AK 1	5 menit	Petugas antar kerja / pengantar kerja
4. Penandatanganan AK 1	1 menit	pengantar kerja, pemohon
5. Penyerahan kartu AK1 ke pemohon	1 hari	Petugas antar kerja / pengantar kerja
	Disahkan oleh:	Revisi Tanggal:
	 Plt. Kepala  <u>Aris Suharyanta, S.Sos.MM.</u> NIP. 196406171987031009	26 November 2020