



Nomor

: 061/29277

Tanggal Ditetapkan

: 31 Mei 2018

Standar Operasional Prosedur :
SOP Laporan Triwulan

Waktu Pelaksanaan :

Kualifikasi Pelaksana :

Dasar Hukum :

1. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP Instansi Pemerintah Kab. Bantul
2. Peraturan Bupati Nomor 114 Tahun 2016 tentang Tugas, Pokok dan fungsi Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kab.Bantul

Prosedur :

1. Menyiapkan format laporan
2. Mengisi Format laporan
3. Memeriksa isian format laporan bulanan / triwulan
4. Melakukan pamarafan dan penandatanganan laporan Triwulan, jika setuju maka proses dilanjutkan, jika tidak dikembalikan ke staff untuk di perbaiki
5. Menyerahkan format laporan untuk dikirim ke
6. Mengirim laporan ke Bapeda dan Dalbang

1 jam

Staff

2 hari

Staff

30 menit

Kasi

60 menit

Kabid Program, PPTK,
Sekretaris, Kadis

5 menit

Kasi

30 menit

Staff

Disahkan Oleh :

Plt. Kepala Dinas Tenaga Kerja
dan Transmigrasi

Revisi Tanggal :

26 November 2020

Aris Suharyanta, S.Sos, MM

NIP: 196406171987031009