

Lampiran :

Nomor :

Tanggal :

**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

Pencairan SP2D UP/GU/TU/LS



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PERDAGANGAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul
Nama SOP	Pencairan SP2D UP/GU/TU/LS

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 10 tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2012 TENTANG Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bantul2 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul No. 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul3 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2017;4 Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul4 Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 tahun 2016 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa Pemerintah Kabupaten Bantul;6 Peraturan Bupati Bantul Nomor 102 tahun 2016 tentang Kebijakan dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2017;7 Peraturan Bupati Bantul Nomor 155 tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2017;	<ol style="list-style-type: none">1 Pendidikan minimal D32 Memahami tentang akuntansi3 Menguasai Komputer4 Kasubbag Program Keuangan dan Aset5 Sekretaris6 Kepala Dinas
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1 SOP SPP/SPM2 SOP SPJ	<ol style="list-style-type: none">1 Data-data Pendukung untuk Penyusunan Renstra2 Alat Tulis Kantor (ATK)3 Komputer / Laptop dan Jaringan internet4 Printer5 Stempel6 Flashdisk
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1 Keterlambatan pencairan SP2D UP/GU/TU/LS menyebabkan tidak tersediannya uang tunai di bendahara pengeluaran kas, dan menjadikan pelaksanaan kegiatan tertunda.23	Standar Operasional Prosedur Pencairan SP2D UP/GU/TU/LS dimaksudkan agar tertib administrasi dan akuntabilitas pelaksanaan pengelolaan keuangan APBD.

SOP : PENCAIRAN SP2D UP / GU / TU / LS

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			
		Kuasa BUD	PPTK	Bendahara Pengeluaran	Pengurus Gaji	Bank	Rekanan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	Bendahara Pengeluaran menyerahkan SP2D UP / GU / TU / LS							SP2D, Spesimen	10	SP2D di Bank	
2	Berdasarkan SP2D yang diterima, Bank mencairkan dana dan membuat Pengantar SP2D dan diserahkan kepada Kuasa BUD.							SP2D di Bank, Penguji SP2D, Spesimen rekanan	30	Uang kegiatan/gaji tersedia. Bank mentransfer uang ke Rekening Bendahara Pengeluaran	
3	Bendahara Pengeluaran menyerahkan uang kepada PPTK/Pelaksana Kegiatan, dan Pengurus Gaji, untuk pembiayaan kerja.							Uang tersedia	15	tertransfernya uang kegiatan dan uang gaji	
4	PPTK menerima uang untuk operasional kegiatan, Pengurus gaji mendistribusikan gaji pegawai. Rekanan menyampaikan tembusan pencairan SP2D LS dan laporan pajak.							Uang terdistribusi	10	terdistribusinya uang kegiatan dan gaji ke pegawai	
Total									65		

Bantul, Maret 2018
Kepala Dinas Tenaga Kerja
dan Transmigrasi Kabupaten Bantul

Ir. Heru Suhadi, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 195812291993031002