

LAMPIRAN :
NOMOR :
TANGGAL :







PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

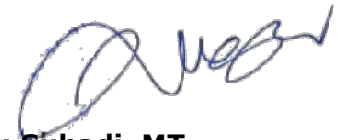
MUTASI BARANG INVENTARIS

Nomor SOP			DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN BANTUL
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi			
Tanggal Pengesahan			
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab.Bantul		
Nama SOP	MUTASI BARANG INVENTARIS		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 2. Permendagri Nomor 17 Tahun 2007 3. Perda Kab. Bantul Nomor 30 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah 4. Perbup Nomor 55 Tahun 2008 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah 5. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 Tentang: Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul 6. Peraturan Bupati Nomor 114 Tahun 2016 Tentang: Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul 	<p>Staf Persuratan : SMA, SMK, DIII</p> <p>Kasi : S1</p> <p>Kabid : S1/S2</p> <p>Kepala Dinas : S1/S2</p>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Laporan Penyusunan Aset 2. SOP Inventarisasi Aset 3. SOP Usulan Penghapusan Barang 	Meja, kursi, komputer, printer, ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kepala Dinas	Kasubag PKA	Pengurus Barang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Membuat daftar Barang Inventaris yang akan dimutasi sesuai format dari DBGAD				Format isian dari DBGAD, KIB	900 menit	Draft Daftar Mutasi Barang.	1x/tahun 3 hari @ 300 menit
2.	Mencermati dan mengoreksi Daftar barang yang akan dimutasikan.			 tidak	Draf Daftar barang yang akan dimutasi		Koreksian Daftar Mutasi Barang.	
3.	Menerima Daftar mutasi barang yang sudah dikoreksi dari Kasubag PKA dan mengajukan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani		ya		Daftar barang yang akan dimutasi		Koreksian Daftar Mutasi Barang.	
4.	Menandatangani daftar mutasi barang yang telah dikoreksi Kasubag PKA				Daftar barang yang akan dimutasi			
5.	Mengirim daftar mutasi barang yang ditandatangani Kepala Dinas ke Bupati C/q Ka. BKAD				Daftar Barang yang akan dimutasi		Daftar Mutasi Barang yang ditandatangani .	

Bantul, Maret 2018
Kepala Dinas Tenaga
Kerja dan Transmigrasi



Ir. Heru Suhadi, MT
NIP.
195812291993031002